

Municipio de Palmira

INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTA BÁRBARA"

Resolución 2590 del 12 de junio de 2017

DANE: 176520002708 NIT: 815004342-9

Sedes: Central, Enelia Rivera, Miguel Mercado y CIP Las Palmas



Palmira Valle del Cauca, 21 DE ABRIL DEL 2026

ANEXO N° 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA AVISO DE INVITACION Y ESTUDIOS PREVIOS

SEGÚN PROCESO N° 1151.20.06.002-IESB-2026

El suscrito Rector de la INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA, del Municipio de Palmira, se permite elaborar el presente estudio para la contratación

PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL AL FONDO DE SERVICIO EDUCATIVO PERIODO ABRIL A DICIEMBRE 2026

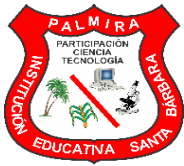
2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO PROMEDIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL PROMEDIO IVA INCLUIDO
1	A. ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS Revisión del presupuesto anual de la Institución, Registrar los movimientos contables para estar al día con la información de los libros oficiales, como también en el libro de presupuesto, Elaboración de los Estados Financieros (Balance general y Estado de resultados) Anual o cuando se considere necesario avalados con su respectiva firma y Tarjeta profesional, Elaboración y presentación de informes que la institución deba rendir a los diferentes órganos gubernamentales, Asesoría a la Institución en el cumplimiento de la responsabilidad legal (Retención de impuestos Nacionales, Departamentales y Municipales).			
2	B. APOYO A LA CONTRATACION PÚBLICA El servicio de apoyo a la contratación pública consiste en llevar el proceso en una sucesión de etapas. La contratación tiene actividades previas y posteriores, por lo que comúnmente estas se agrupan en: <input checked="" type="checkbox"/> Actividades Pre-contractuales <input checked="" type="checkbox"/> Actividades Contractuales <input checked="" type="checkbox"/> Actividades Pos-contractuales Dichas etapas son desarrolladas bajo los preceptos de eficiencia y efectividad de las operaciones, la confiabilidad de la información y el cumplimiento de normas y regulaciones.	9 MESES	\$ 1.380.000	\$ 12.420.000

Carrera 40 No. 31A – 27 Tel: 2872943 - 2856450

Página Web: <http://santabarbara.edu.co>

Palmira – Valle del Cauca



Municipio de Palmira

INSTITUCIÓN EDUCATIVA “SANTA BÁRBARA”

Resolución 2590 del 12 de junio de 2017

DANE: 176520002708 NIT: 815004342-9

Sedes: Central, Enelia Rivera, Miguel Mercado y CIP Las Palmas



Palmira Valle del Cauca, 21 DE ABRIL DEL 2026

ANEXO N° 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA AVISO DE INVITACION Y ESTUDIOS PREVIOS

SEGÚN PROCESO N° 1151.20.06.002-IESB-2026

3	C. APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL El apoyo a la gestión documental consiste en la aplicación del conjunto de normas técnicas y prácticas usadas para administrar el flujo de documentos de tipo financiero (contable, presupuestal y compras) en la Institución, de tal manera que permitan la recuperación de información desde ellos, determinar el tiempo que los documentos deben guardarse, eliminar los que ya no sirven y asegurar la conservación indefinida de los documentos más valiosos, aplicando la tabla documental emitida por el Municipio de Palmira, Secretaría de Educación y Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto por parte del supervisor.			
VALOR TOTAL DEL PROMEDIO IVA INCLUIDO				\$ 12.420.000

Observaciones

* Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas.

Lic. ALVARO AVENDAÑO ARIAS

Rector I.E. SANTA BARBARA

Institucion Educativa Santa Barbara

Proyecto Rosa Maria Garcia Sarmiento - Contadora

Aprobo: ALVARO AVENDAÑO ARIAS - Rector

ORIGINAL FIRMADO

Carrera 40 No. 31A – 27 Tel: 2872943 - 2856450

Página Web: <http://santabarbara.edu.co>

Palmira – Valle del Cauca