



PALMIRA, 19 DE ENERO DEL 2022

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN SUMINISTROS

El suscrito Rector de la Institución educativa Santa Bárbara del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratar el **"SUMINISTRO PAPELERIA, LIBROS DE TRABAJO PARA PREESCOLAR E INSUMOS DE ASEO PARA LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA"**. Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la resolución **RESOLUCION 2634 (ABRIL 30 DEL 2019)** por medio del cual modifica **RESOLUCION 6891 (Diciembre 11 del 2018) "Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos"** y el decreto 4791 del 2008.

1. APECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (resolución 2634/2019) por medio de la cual modifica (resolución 6891/2018) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

1.1 ANALISIS DEL COSTO:

Para la asignación del presupuesto de la presente contratación, se efectuó de acuerdo al análisis del mercado solicitando 2 COTIZACIONES a empresas del sector, con especificaciones técnicas que se señalan en el presente estudio

ITEM	COTIZACION N° 1	COTIZACION N° 2	PROMEDIO
1	\$ 7.980.000	\$ 7.650.000	\$ 7.815.000

1.2 ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS: Se debe especificar la forma de pago, el tiempo de entrega, la validez de la oferta, la garantía en meses del producto requerido. En la forma de pago, debe precisarse si se hará o no entrega de anticipo, pago anticipado, definir los porcentajes y determinar cómo se efectuarán los pagos al contratista (pagos parciales, pago único, mensual, bimensual, entre otros).

1.3 CRITERIOS DE SELECCION: Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a que la selección objetiva no es un principio obligatorio para la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de las instituciones educativas.



2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira, teniendo en cuenta que es importante la compra de estos elementos, debe ser oportuna para garantizar el normal funcionamiento de la Dependencia, por cuanto al no ser suministrados con oportunidad pueden ocasionar dificultades o restricciones en el cumplimiento de las funciones de quienes laboran en la institución educativa.

Es importante para la institución educativa al momento de la selección de los productos la marca cotizada, pues muchas de ellas representan la calidad en los artículos. Teniendo en cuenta que dicha papelería y materiales de oficina es para la prestación del servicio educativo se requieren productos de marcas reconocidas por su duración, rendimiento, calidad y experiencia en el mercado. Además hay que tener en cuenta que todos estos artículos no se van a utilizar inmediatamente sino que serán almacenados y distribuidos mensualmente o cuando haya lugar a los docentes, secretarías etc.; y por lo tanto se requiere la conservación de ellos en el transcurrir del tiempo;(por ejemplo: los marcadores que no se sequen, que sean de larga duración y así sucesivamente para los demás productos.) En concordancia con lo anterior el presente estudio de necesidad se basa en la obligación de la institución de proveer una solución adecuada y oportuna, que incluye el suministro de útiles de oficina y papelería para todas las sedes que tiene la institución, razón por la cual el suministro que se pretende adquirir es insumo de primer orden en el desarrollo de las actividades de las dependencias.

2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

No	DESCRIPCIÓN	CANT	VR. UNITARIO PROMEDIO	VR. TOTAL PROMEDIO
PAPELERIA				
1	ALMOHADILLAS Y/O BORRADOR TABLERO	29	\$ 5.050	\$ 146.450
2	CARPETA AZ TAMAÑO OFICIO	10	\$ 11.100	\$ 111.000
3	CARPETAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO	21	\$ 5.050	\$ 106.050
4	CARTULINA PLANA COLORES SURTIDOS	30	\$ 1.025	\$ 30.750
5	CHINCHES CAJA X 50	4	\$ 1.250	\$ 5.000
6	CINTA DE ENMASCARAR 25 MM	12	\$ 5.900	\$ 70.800
7	CINTA TRANSPARENTE ROLLO 48 mm x 200	3	\$ 19.350	\$ 58.050
8	CLIPS ESTANDAR CAJA X 100	2	\$ 2.075	\$ 4.150
9	COSEDORA grapa standard	1	\$ 22.500	\$ 22.500
10	FOMY PLIEGO COLORES SURTIDOS	60	\$ 9.650	\$ 579.000
11	FUNDAS PROTECTORAS ACETATO DELGADO HOJAS TAMAÑO OFICIO PAQUETE X 100	7	\$ 14.050	\$ 98.350



Municipio de Palmira
Núcleo Educativo 03: Jorge Eliécer Gaitán
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTA BARBARA"
Resolución 1693 del 29 de JULIO de 2015
DANE: 176520002708 Nit 815004342-9



12	GRAPAS COSEDORA ESTÁNDAR CAJA X 1000	3	\$ 4.900	\$ 14.700
13	LAPICERO TINTA NEGRA CAJA X 12	2	\$ 10.850	\$ 21.700
14	LAPICERO TINTA ROJA CAJA X 12	1	\$ 10.850	\$ 10.850
15	MARCADOR RECARGABLE AZUL	8	\$ 9.150	\$ 73.200
16	MARCADOR RECARGABLE NEGRO	30	\$ 9.150	\$ 274.500
17	MARCADOR RECARGABLE ROJO	30	\$ 9.150	\$ 274.500
18	MARCADOR RECARGABLE VERDE	8	\$ 9.150	\$ 73.200
19	PAPEL BOND 75 G ROLLO X 50 M	3	\$ 53.200	\$ 159.600
20	PAPEL KRAF 60 CM X 5 KG ROLLO 130 M	3	\$ 31.450	\$ 94.350
21	PAPEL REGALO FIGURAS MUÑEQUITOS	60	\$ 650	\$ 39.000
22	PAPEL SILUETA PLIEGO COLORES VARIADOS	50	\$ 550	\$ 27.500
23	PEGANTE TIPO EGA FRASCO X 115 ML	8	\$ 6.650	\$ 53.200
24	PERFORADORA	1	\$ 21.900	\$ 21.900
25	RESMA PAPEL CARTA	4	\$ 15.100	\$ 60.400
26	SILICONA LIQUIDA FRASCO X 250 ML	12	\$ 7.050	\$ 84.600
27	TIJERA TIPO COSTURA DE 9 INCH	4	\$ 7.000	\$ 28.000
28	TINTA BORRABLE AZUL FRASCO X 100 ML	3	\$ 39.000	\$ 117.000
29	TINTA BORRABLE NEGRA FRASCO X 100 ML	8	\$ 39.000	\$ 312.000
30	TINTA BORRABLE ROJA FRASCO X 100 ML	8	\$ 39.000	\$ 312.000
31	TINTA BORRABLE VERDE FRASCO X 100 ML	3	\$ 39.000	\$ 117.000
32	VAR SOL FRASCO X 500 ML	5	\$ 6.000	\$ 30.000
33	LIBROS PARA NIÑOS DE TRANSICION	40	\$ 68.000	\$ 2.720.000
ASEO				
34	BOLSA BASURA	150	\$ 1.250	\$ 187.500
35	BOLSA PLÁSTICA	200	\$ 950	\$ 190.000
36	GUANTE PLASTICO TALLA 8- 8 1/2	12	\$ 4.700	\$ 56.400
37	PAPEL HIGIENICO	108	\$ 2.350	\$ 253.800
38	AMBIENTADOR LIMPIADOR PISOS	3	\$ 82.550	\$ 247.650
39	JABON LOZA PASTA	5	\$ 3.750	\$ 18.750
40	BLANQUEADOR GALON X 20L	3	\$ 53.200	\$ 159.600
41	TOALLAS DESECHABLE MANOS	100	\$ 5.500	\$ 550.000
				\$ 7.815.000

2.2 Objeto: El presente Estudio Previos es contratar la “SUMINISTRO PAPELERIA, LIBROS DE TRABAJO PARA PREESCOLAR E INSUMOS DE ASEO PARA LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA”.

2.3. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:



Municipio de Palmira
Núcleo Educativo 03: Jorge Eliécer Gaitán
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTA BARBARA"
Resolución 1693 del 29 de JULIO de 2015
DANE: 176520002708 Nit 815004342-9



código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
4400000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121600 Suministro de escritorio	44121600	Suministro de papelería
4700000 Equipos y suministros de limpieza	47130000 Suministro de aseo y limpieza	47131700 Suministros para aseo	47131700	Suministro para aseo

2.3. Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	NOMBRE DEL PROYECTO
30	44121600	Guía de Contratación (resolución2634/2019) por medio del cual modifica (resolución6891/2018) Decreto 4791/2008	Suministro de papelería
29	47131700	Guía de Contratación (resolución2634/2019) por medio del cual modifica (resolución6891/2018) Decreto 4791/2008	Suministro para aseo

2.5. Valor y Forma de Pago: Para efectos legales este contrato tiene un valor SIETE MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$7.815.000) IVA INCLUIDO.

Que la **institución educativa Santa Bárbara** pagará al **CONTRATISTA** contraentrega de acuerdo al consumo del suministro con el recibido a entera satisfacción, una vez radicada la cuenta de cobro previo visto bueno del Supervisor.

2.6. Plazo de Ejecución: El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución será 69 DIAS CALENDARIO, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.7 Imputación Presupuestal: El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.000003 de fecha 19 DE ENERO DEL 2022 rubro presupuestal "**MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES**" Y "**DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS**" expedido por la contadora, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).



2.8. Lugar de ejecución: La prestación del servicio será en la institución educativa Santa Bárbara ubicada en la Carrera 40# 31ª -27 B/ Santa Bárbara y se deberá realizar trabajo de campo en todas las sedes educativas de la presente institución.

2.9. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- Cumplir a cabalidad con el objeto contrato
- Suministrar los bienes objeto de este contrato en adecuadas condiciones de calidad, que cumplan con las características y especificaciones técnicas.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que se deriven para controlar la ejecución del objeto del presente contrato.
- Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato, cualquier modificación en la ejecución del objeto de este contrato no previsto aquí requerirá de la aprobación del contratante, del supervisor, sea un caso mediante acta.

Otras actividades

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.
11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

2.10. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.



Municipio de Palmira
Núcleo Educativo 03: Jorge Eliécer Gaitán
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTA BARBARA"
Resolución 1693 del 29 de JULIO de 2015
DANE: 176520002708 Nit 815004342-9



5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Resolución 2634/2019 por medio del cual modifica Resolución 6891/2018 Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA HABILITACIÓN DEL PROPONENTE INVITADO.

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- f) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- g) Consulta de antecedentes judiciales



- h) Certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural
- i) Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- j) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- k) Certificado cuenta bancaria

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

- l) Formato único de Hoja de vida de la Función pública
- m) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)
- n) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION



Municipio de Palmira
Núcleo Educativo 03: Jorge Eliécer Gaitán
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTA BARBARA"
Resolución 1693 del 29 de JULIO de 2015
DANE: 176520002708 Nit 815004342-9



Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- ✓

Asignación: El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato estará a cargo del AUX. SERVICIOS GENERALES de la institución **LIBARDO LOAIZA ORTIZ.**

8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 2634/2019) por medio de la cual modifica la (resolución 6891/2018) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

ALVARO AVENDAÑO ARIAS
RECTOR
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA



Municipio de Palmira
Núcleo Educativo 03: Jorge Eliécer Gaitán
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTA BARBARA"
Resolución 1693 del 29 de JULIO de 2015
DANE: 176520002708 Nit 815004342-9



PRESUPUESTOS OFICIAL

"SUMINISTRO PAPELERIA, LIBROS DE TRABAJO PARA PREESCOLAR E INSUMOS DE ASEO PARA LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA"				
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
MATERIALES Y SUMINISTROS MATERIAL EDUCATIVO		Global	69 DIAS CALENDARIO	\$7.815.000
	1			
			TOTAL:	\$7.815.000

ALVARO AVENDAÑO ARIAS
RECTOR
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA

Proyectó: ROSA MARIA GARCIA SARMIENTO

Aprobó: ALVARO AVENDAÑO ARIAS